

## Принято

педагогическим советом

протокол № 5

от «24» марта 20 17 г

председатель педагогического совета

Лазарева О.И.

## «Утверждаю»

Директор МБОУ «Новошешминская СОШ»

Лазарева О.И.

Лазарева О.И.

Введено в действие приказом

№ 39 от «27» марта 20 17 года

# Порядок заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новошешминская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» и справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новошешминская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новошешминская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Новошешминская СОШ») и справки о периоде обучения в МБОУ «Новошешминская СОШ»

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Новошешминская СОШ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Новошешминская СОШ».

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Новошешминская СОШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Новошешминская СОШ».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ Новошешминская СОШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ.

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Новошешминская СОШ» имеют размер формата А4 (210\*297 мм), заполняются на бланке МБОУ «Новошешминская СОШ».

1.6. Справка об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Новошешминская СОШ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Новошешминская СОШ».

## 2. Справка об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ»

2.1. Справка об обучении в МБОУ выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Новошешминская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);

- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ».

2.3. Подпись директора МБОУ «Новошешминская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Новошешминская СОШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ».

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ»;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ».

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ» заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ «Новошешминская СОШ» и печатью МБОУ «Новошешминская СОШ».

2.9. Копия справки об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ» вкладывается в личное дело учащегося.

### **3. Справка о периоде обучения в МБОУ**

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Новошешминская СОШ» выдается учащимся, отчисленным из МБОУ «Новошешминская СОШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Новошешминская СОШ» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Новошешминская СОШ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура-МХК; Изобразительное искусство-ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Новошешминская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Новошешминская СОШ».

3.3. Подпись директора МБОУ «Новошешминская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Новошешминская СОШ» заверяются печатью МБОУ «Новошешминская СОШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Новошешминская СОШ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Новошешминская СОШ»), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Новошешминская СОШ».

3.7. В МБОУ ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Новошешминская СОШ», которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОШЕШМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**П Р И К А З**

**Б О Е Р Ы К**

От \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

с. Новошешминск

«Об утверждении формы справки (о периоде обучении) об обучении и порядка ее заполнения (выдачи)»

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ» (приложение № 1)
2. Утвердить прилагаемую форму справки о периоде обучения в МБОУ «Новошешминская СОШ» (приложение №№ 2,3)
3. Утвердить порядок заполнения и выдачи справки об обучении в МБОУ «Новошешминская СОШ» и справки о периоде обучения в МБОУ «Новошешминская СОШ» (приложение №4)
4. Установить, что форма справки об обучении или о периоде обучения, утвержденная настоящим приказом, применяется с \_\_\_\_\_ года.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

## Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество-при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новошешминская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан», по образовательным программам \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки ( количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной ( итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

## Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество-при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новошешминская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году по образовательным программам \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__-20__ учебный год (____ класс)			
		1 четверть	- четверть	- четверть	Текущие отметки за __ четверть
1	2	3	4	5	6

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

## Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество-при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новошешминская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году по образовательным программам \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__-20__ учебный год (____ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за ____ полугодие
1	2	3	4

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.